

勤 務 証 明 書

(放課後児童クラブ利用申込用)

勤務者	住 所	
	氏 名	
1 勤務先	住 所	
	職場名	
	T E L	
2 勤務形態	常勤・常勤以外 (期限付きの場合 年 月まで)	
3 出勤日数	ひと月あたり _____ 日程度 (週 _____ 日程度)	
4 勤務時間	概ね _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	
5 業務内容		
上記のとおり証明します。 令和 年 月 日 会社(事業所)所在地： 会社(事業所)名： 代表者氏名： 証明担当者： 証明者電話番号：		

- ※ 証明欄をご記入の場合、押印は不要です。
- ※ 太枠内を記入し、勤務先の証明を受けたうえで放課後児童クラブへ提出してください。
- ※ 必ず勤務先の担当者にご記入いただくようお願いします。
- ※ 勤務先が変更になった時は、新しい勤務証明書を再度提出してください。
- ※ 利用申込年度の勤務状況を確認するものです。

◎勤務形態が期限付きの場合は、各クラブにおいて、4月以降の勤務状況について確認し、日付・担当（確認者名）を記入のうえ、ご提出ください。

⇒ 4月1日以降の勤務が継続されていることについて、クラブにて確認済み
_____ 月 _____ 日 () 担当： _____ 確認

注) 勤務先事業者が無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。